



Ansökan om ledighet

Blanketten lämnas till ansvarig lärare

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen. Vårdnadshavare tar kontakt med klasslärare för att erhålla arbetsuppgifter som skall vara fullgjorda då eleven återkommer efter ledigheten.

<u>Elev</u>		
Personnummer	För- och efternamn	Klass
<u>Önskad ledighet</u>		
Fr.o.m.	T.o.m.	
Orsak		

Eleven har tidigare under läsåret beviljats totalt lediga dagar.

Datum för ansökan:	
<i>(vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan).</i>	
Underskrift, Vårdnadshavare	Underskrift, Vårdnadshavare
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Telefonnummer	Telefonnummer

Ledighet beviljas, datum:
Rektors underskrift: